



คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ที่ ๗๑๖/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- นางสาววิไล อัทธहार ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) มีหน้าที่ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยเสนอความเห็นผ่านปลัดเทศบาลสั่งการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(๓) บริหารงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ งาน พิจารณาอัตราค่าจ้าง ติดต่อประสานงาน วางแผนวินิจฉัยสั่งการ มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา

(๔) บริหารงานงบประมาณ จัดทำแผน กำหนดแผนงานโครงการฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งควบคุมดูแล ตรวจสอบการดำเนินโครงการฯ และการปฏิบัติงานประจำภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ.๒๕๓๕

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑) นางสาววิไล อัทธहार ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) มีหน้าที่ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานธุรการ ดังต่อไปนี้

งานธุรการ

๒) นางสาววันวิสาข์ ทัพทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒ เป็นหัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบดูแลงานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รับผิดชอบดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) รับผิดชอบตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับเอกสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) รับผิดชอบในการลงทะเบียนรับ - ส่ง และ เกษียนหนังสือ
- (๖) รับผิดชอบงานพัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ดูแลงานงบประมาณการเงิน ฎีกาและการเบิกจ่าย
- (๘) รับผิดชอบระบบบัญชี e-LAAS ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๙) ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานจัดทำและรวบรวมข้อมูลบัญชีครุภัณฑ์
- (๑๑) ปฏิบัติงานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และควบคุมจัดทำบัญชีรายการวัสดุ
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวพรทิพย์ รุ่งนิยม พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบดูแลจัดทำฎีกาค่าจ้างเหมาบริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รับผิดชอบดูแลจัดทำฎีกาค่าเดินทางไปราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๓) รับผิดชอบการจัดทำเอกสาร การลงทะเบียนรับ-ส่ง งานส่งเสริมสุขภาพงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๔) ช่วยปฏิบัติงานต่อทะเบียนรถจักรยานยนต์และรถยนต์ส่วนบุคคลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) รับผิดชอบการจัดทำเอกสาร การลงทะเบียนรับ-ส่ง
- (๖) รับผิดชอบควบคุมดูแลรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กมข-๙๓๓จันทบุรี
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด

๔) นายจิรเดช ศรีโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เป็นหัวหน้างานรักษาความสะอาด
- (๒) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานเก็บรวบรวม ขนถ่าย และกำจัดขยะมูลฝอย
- (๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานรักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์
- (๔) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) นายอนุชา ฉายวิเศษพล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานเก็บรวบรวม ขนถ่าย และกำจัดขยะมูลฝอย
- (๒) ปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานรักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์
- (๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บล-๘๔๔๖ จันทบุรี และ

๘๑ - ๐๐๓๔ จันทบุรี

- (๔) รับผิดชอบดูแลเครื่องตัดหญ้า

/ (๕) ปฏิบัติงาน...

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) นายกำจาย บุญรอด ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมดูแลรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๖๔๙ จันทบุรี และหมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๕๐๙ จันทบุรี

(๒) รับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลฯ ตามพื้นที่ที่กำหนดในโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์

(๓) ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำริภาคตะวันออกเฉียงใต้จันทบุรี

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) นายยศพล เงินทะนง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ช่วยราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมดูแลรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๔๔๘ จันทบุรี และรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๗๑๖ จันทบุรี

(๒) รับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลฯ ตามพื้นที่ที่กำหนดในโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์

(๓) รับผิดชอบเก็บขยะเปียกเพื่อนำมาทำปุ๋ยหมัก

(๔) ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำริภาคตะวันออกเฉียงใต้จันทบุรี

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) นายพินิจ ศิริพล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมดูแลรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๖๐๙

(๒) รับผิดชอบเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลฯ ตามพื้นที่ที่กำหนดในโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์

(๓) ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำริภาคตะวันออกเฉียงใต้จันทบุรี

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๙) นายจิรเดช ศรีโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เป็นหัวหน้างานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(๒) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

(๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานสุขาภิบาลโรงงานและงานอาชีวอนามัย

(๔) รับผิดชอบควบคุมดูแลการประกอบกิจการตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข

(๕) รับผิดชอบควบคุมดูแลการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๖) ปฏิบัติงานแจ้งเตือนการขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑) นางสาววิไล อัทธาทาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) มีหน้าที่ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และมอบหมายภารกิจ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานส่งเสริมสุขภาพ ดังต่อไปนี้

งานส่งเสริมสุขภาพ

๒) นายจिरเดช ศรีโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เป็นหัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) รับผิดชอบควบคุมงานป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- (๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านสุขศึกษา
- (๔) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานอนามัยแม่และเด็ก
- (๕) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านอนามัยโรงเรียน
- (๖) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- (๗) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านโภชนาการ
- (๘) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานด้านสุขภาพจิต
- (๙) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานป้องกันยาเสพติด
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) นางสาวพรทิพย์ รุ่งนิยม พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในชุมชน
- (๒) ประสานงาน และรับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๓) ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลประชาชน ประสานงานกับผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประสานงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔) นายจिरเดช ศรีโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เป็นหัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๒) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค
- (๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานป้องกันโรคติดต่อ นำโดยแมลงและพาหะนำโรค

/ (๔) รับผิดชอบ...

- (๔) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล
- (๕) รับผิดชอบควบคุมดูแลงานป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) นางสาววันวิสาข์ ทัพทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒ เป็นหัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบควบคุมดูแลรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค-๘๒๒๖จันทบุรี
- (๒) ช่วยปฏิบัติงานป้องกันโรคติดต่อมาโดยแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) นางสาวพรทิพย์ รุ่งนิยม พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ช่วยปฏิบัติงานป้องกันโรคติดต่อมาโดยแมลงและพาหะนำโรค
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) นายอนุชา ฉายวิเศษพล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานป้องกันโรคติดต่อมาโดยแมลงและพาหะนำโรค
- (๒) ปฏิบัติงานพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและแมลงพาหะนำโรคเมื่อได้รับแจ้งเหตุมีผู้ป่วยโรคติดต่อมาโดยแมลงในพื้นที่หรือตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) นายวิศรุต รจนากุล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานป้องกันโรคติดต่อมาโดยแมลงและพาหะนำโรค
- (๒) ปฏิบัติงานพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและแมลงพาหะนำโรคเมื่อได้รับแจ้งเหตุมีผู้ป่วยโรคติดต่อมาโดยแมลงในพื้นที่หรือตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- (๓) รับผิดชอบดูแลเครื่องพ่นหมอกควัน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) นายสมพงษ์ ฉายวิเศษพล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานป้องกันโรคติดต่อมาโดยแมลงและพาหะนำโรค
- (๒) ปฏิบัติงานพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและแมลงพาหะนำโรคเมื่อได้รับแจ้งเหตุมีผู้ป่วยโรคติดต่อมาโดยแมลงในพื้นที่หรือตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- (๓) รับผิดชอบดูแลเครื่องพ่นหมอกควัน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำริ ภาคตะวันออก จังหวัดจันทบุรี

๑) นางสาววิไล อรรถาหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบควบคุมดูแลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- (๒) รับผิดชอบงานเผยแพร่ความรู้ในการคัดแยกขยะและการทำปุ๋ยหมักตามแนว

พระราชดำริ

- (๓) รับผิดชอบควบคุมดูแลการคัดแยกขยะเพื่อทำปุ๋ยหมักในโครงการฯ

- (๔) ติดต่อ ประสานงาน และควบคุมการปฏิบัติงานตามโครงการพระราชดำริ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววิไล อัดถาวร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม