

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ที่ ๗/๘ /๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ วิสติ และแก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายการปฏิบัติราชการให้รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล พิจารณา ตัดสินใจ สั่งราชการ อนุญาต อนุมัติ แทนนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ดังนี้

๑. นางสะอาด อุตมศรีลาภ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ ดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล
- ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
- ๔) งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล
- ๕) งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๗) งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๘) งานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ ดูแลรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) การเบิกจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) การเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เงินประจำตำแหน่งพนักงาน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

๔) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังต่อไปนี้

๔.๑) โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลและพื้นที่

โดยรอบ

๔.๒) โครงการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด เทศบาล

ตำบลพลับพลานารายณ์

/ ๔.๓) โครงการ...

เทศบาล

๔.๓) โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่

ตำบลพลับพลานารายณ์

๔.๔) โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

๔.๕) โครงการจ้างเหมาจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินสวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน

๖) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๗) งานธุรการ กองการศึกษา

๘) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๙) งานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา กองการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

ตรวจ/	
-ปลัดเทศบาล.....	
-หัวหน้าสำนักปลัด.....	
-หัวหน้าฝ่าย.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พิมพ์/ทาน.....	