

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

**ผู้มาร่วมประชุม**

๑. นายวันชัย	รจนากุล	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายชูชาติ	ศีลสังวรรณ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายธีรพงษ์	กาญจนวัฒน์กิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายวีระพงษ์	ผาสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายชำนาญ	เสารมย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายสุรเชษฐ	ชวติชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายมีชัย	สีหิน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายจักรวาล	นิยมวานิช	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายพิน	จันทรังษี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายทวีศักดิ์	พลอยสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายวัชรณิน	ใจคง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายสรราช	อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายสิน	จันทราภรณ์ศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล
-----------	-----------------	-----------------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายณัฐวัฒน์	เรืองชัยโชค	นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๒. นางสาวอาด	อุดมศรีลาภ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๓. นางศิริเพ็ญ	นาคสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๔. นายณรงค์	อรุณวงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๕. นายอำนาจ	ไชยะโม	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๖. นายวรพงษ์	รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวกิตา	ลิ้นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. นางสาววิมล	หุ่ญงาม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางจวีรัตน์	พัฒนกิจ	รักษาราชการผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายปรัชญา	เรืองธรรม	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑. นางสาวเมืองไม้	ชายทะเล	พนักงานจ้างตามภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตรวจสอบสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว นายวันชัย รัตนากูล ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นประธานในที่ประชุมนำสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ และผู้บริหารเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ กราบพระรัตนตรัย ประธานฯ เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาลฯ วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลไม่ได้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๑ ท่าน คือ นายสิน จันทราภรณ์ศิลป์ เนื่องจากได้ลาป่วยครับ

#### ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว และขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมที่สภาได้แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่แจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและคณะ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาเทศบาลฯ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางและรูปแบบการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้บทบาทของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ” ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนิเวศ แทรเวลลอดจ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ญัตติเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ประธานสภาเทศบาลฯ เชิญนายกเทศมนตรีผู้เสนอญัตติ

นายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานาราย์ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและรวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔) ที่แนบมาพร้อมนี้ ในส่วนของรายละเอียดผมจะให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ ครับ

นางสุภิดา ลิ่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและคณะ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสุภิดา ลิ่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามที่นายกเทศมนตรีฯ เสนอญัตติเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ซึ่งในการโอนในครั้งนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ มีทั้งหมด ๑๓ รายการ เป็นอำนาจสภาเทศบาลฯ เป็นเงินงบประมาณ ๘๐๖,๓๐๐ บาท และอีกจำนวน ๑๕ รายการ จะเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีฯ เป็นเงินงบประมาณ ๗๒๙,๘๘๐ บาท ซึ่งรายละเอียดจะอยู่หน้าที่ ๑ - ๘ และ ๒๑ - ๒๒ แต่จะขอชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ ในส่วนที่เป็นอำนาจสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑๓ รายการ โดยมีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ โอนลดงบประมาณจำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๓๖,๑๘๐ บาท

โอนลดงบประมาณจำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๑,๐๐๐ บาทดังนี้

๑. โอนลด โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๕๖,๐๐๐ งบประมาณก่อนโอน ๕๖,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐๒,๖๕๓ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕๘,๖๕๓.๖๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘)

๒. โอนลด โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ๒ ชั้นแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตาม

เทศบัญญัติ ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ  
๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕๘,๖๕๓.๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๓๖๗,๖๕๓.๖๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่  
เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๘)

๓. โอนลด โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
สาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่อนุมัติตาม  
เทศบัญญัติ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ  
๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖๗,๖๕๓.๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๓๖๙,๖๕๓.๖๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้  
มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙)

๔. โอนลด โครงการจัดซื้อเครื่องฟันทมอกควัน แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข  
และงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ  
๕๙,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๙,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน  
๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ  
๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖๙,๖๕๓.๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
หลังโอน ๔๒๘,๖๕๓.๖๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่  
เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙)

๕. โอนลด โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
สาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณที่อนุมัติตาม  
เทศบัญญัติ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙) โดยโอนเพิ่มให้

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภท  
รายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๗๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๓๐ บาท  
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๒๓๐ บาท ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๙)

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ รวมเป็นเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๖๖๕,๓๐๐ บาทดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) โต๊ะเหล็กพร้อมเก้าอี้ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร หน้า ๑๐) โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๓,๖๐๐บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๑๙,๙๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๐๙,๙๒๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๐)

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙) มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๑-๑๒) โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๓,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน

๑,๕๐๙,๙๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๔๗๕,๙๒๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๑)

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อ จอคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๒) รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐x๙๐๐ Pixel ๓) มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz ๔) มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที ๖ ลำดับที่ ๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๓) โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๓,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๔๗๕,๙๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๔๗๓,๑๒๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๓)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย ๔ ที่นั่ง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย สำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่ติดต่อราชการ จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เก้าอี้เรียงแถว ๔ ที่นั่ง ๒.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๔) โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อถังน้ำขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร (แบบไฟเบอร์กลาส) งบประมาณอนุมัติ ๒๗,๓๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๓๐๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๔)

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน (ผู้บริหาร) งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. เก้าอี้พนักพิง ที่นั่งบุนวม แบบมีล้อเลื่อน จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๕ ) โดยโอนลดจาก

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณอนุมัติ ๗๗๕,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕๗,๐๔๙.๓๑ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๑,๐๔๙.๓๑ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๕)

๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่) งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท เหตุผล/ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เก้าอี้พนักพิง ที่นั่งบุวม แบบมีล้อเลื่อน จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๖-๑๗) โดยโอนลดจาก

๑.)แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อถังน้ำขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร (แบบไฟเบอร์กลาส) งบประมาณอนุมัติ ๒๗,๓๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๗,๓๐๐บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๖)

๒.)แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณ อนุมัติ ๗๗๕,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๓๑,๐๔๙.๓๑ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๕,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑๕,๘๔๙.๓๑ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๗)

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เหตุผล/ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ห้อง มีรายละเอียดดังนี้ ๑.กันผนังขนาด กว้าง ๖.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ผนัง ๒.เคาน์เตอร์ปฏิบัติงาน ทะเบียน จำนวน ๓ ชุด ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร พร้อมฉากกันระหว่างเคาน์เตอร์ (ตามแบบ แปลนเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๘-๑๙) โดยโอนลดจาก

๑.)แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๓,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๔๗๓,๑๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๑๗๓,๑๒๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๘)

๒.)แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภท รายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๖๗๐,๑๐๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๕๖๖,๘๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๖,๘๖๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๑๙)

๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงครุภัณฑ์ เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า รหัสพัสดุ ๐๕๕-๖๓-๐๐๑๘ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เหตุผล/ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ได้แก่ ค่าจ้างปรับปรุงครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า รหัสพัสดุเลขที่

๐๕๕-๖๓-๐๐๑๘ โดยติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ลิตร/นาที่ ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ ประกอบโดยสามารถใช้งานกับมอเตอร์ไฟฟ้าเดิมได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๒๐) โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๖๗๐,๑๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖๖,๘๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑๖,๘๖๐ บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๒๐)

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ โอนลดงบประมาณจำนวน ๕ รายการ งบประมาณที่ขอโอนในครั้งนี้เป็นจำนวน ๑,๕๓๖,๑๘๐ บาท จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เพื่อพิจารณาต่อไปค่ะ

**ประธานสภาเทศบาลฯ** ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านพิจารณามีสมาชิกท่านใดจะซักถาม เกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ หรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

**มติที่ประชุม อนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง**

**๔.๒ ญัตติเรื่อง พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑**

**ประธานสภาเทศบาลฯ** ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ผู้เสนอญัตติครับ

**นายกเทศมนตรีฯ** เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติเรื่อง พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ

**นางสุภิดา ลิ่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและคณะรวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสุภิดา ลิ่นทอง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามที่นายกเทศมนตรีฯ เสนอญัตติเรื่อง พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร ข้อมูลสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล ฉบับแรก งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย FILE SERVER (LCD Monitor), SERVICE WORKSTATION (LCD Monitor),PASSBOOK PRINTER,UPS เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ETHERNET SWITCH, SMARTCARD READER ๒.ระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน SOFTWARE ประกอบด้วย OPERATING SYSTEM (SERVER), RDBMS (RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM) ๓.ระบบควบคุมและสนับสนุนการทำงานของ SERVER PROGRAM, COMPUTER SOFTWARE ควบคุมการอ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน APPLICATION SOFTWARE พร้อมสิทธิ์การใช้โปรแกรม COMPUTER SOFTWARE ควบคุมการอ่านลายพิมพ์นิ้วมือนายทะเบียน OPERATING SYSTEM (SERVICEWORKSTATION) โอนย้ายฐานข้อมูลค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ คำสั่งควบคุมการทำงาน SOFTWARE ๔.ระบบทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย ค่าติดตั้ง LOAD CENTER ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และสายสัญญาณ ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/SOFTWARE, ค่าบริการในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองจันทบุรี ที่ จบ ๐๑๑๗.๓/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๗

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.ระบบคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย FILE SERVER (LCD Monitor), SERVICE WORKSTATION (LCD Monitor),PASSBOOK PRINTER,UPS เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ETHERNET SWITCH, SMARTCARD READER ๒.ระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน SOFTWARE ประกอบด้วย OPERATING SYSTEM (SERVER), RDBMS (RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM) ๓.ระบบควบคุมและสนับสนุนการทำงานของ SERVER PROGRAM, COMPUTER SOFTWARE ควบคุมการอ่านเขียนบัตรประจำตัวประชาชน APPLICATION SOFTWARE พร้อมสิทธิ์การใช้โปรแกรม COMPUTER SOFTWAREควบคุมการอ่านลายพิมพ์นิ้วมือนายทะเบียน OPERATING SYSTEM (SERVICEWORKSTATION) โอนย้ายฐานข้อมูลค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ คำสั่งควบคุมการทำงาน SOFTWARE ๔.ระบบทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย ค่าติดตั้ง LOAD CENTER ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และสายสัญญาณ ค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/SOFTWARE, ค่าบริการในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง, สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง,เครื่องพิมพ์รายงาน (LINE MATRIX PRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองจันทบุรี ที่ จบ ๐๑๑๗.๓/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๘ หน้าที่ ๓ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า ๒-๔ )

ซึ่งการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ นี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นจึงขอเสนอให้สภาเทศบาลขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จึงเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปลับพลานารายณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**ประธานสภาเทศบาลฯ** มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ หรือไม่ครับ

**ที่ประชุม** ไม่มีผู้สอบถาม ประธานจึงขอมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม** อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

**๔.๓** **ญัตติเรื่อง** การรับบริจาคทรัพย์สินให้กับเทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์

**ประธานสภาเทศบาลฯ** ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลปลับปลานารายณ์  
ผู้เสนอญัตติครับ

**นายกเทศมนตรีฯ** เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอเสนอ  
ญัตติเรื่อง การรับบริจาคทรัพย์สินให้กับเทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์ ด้วยเทศบาลตำบลปลับปลาน  
นารายณ์ได้รับบริจาคเครื่องจักรปิดและเครื่องบันทึกข้อมูล จาก นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค มูลค่าทรัพย์สิน  
เป็นจำนวนเงิน ๑๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการ  
ของเทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์ ดังนี้ ๑. เครื่องจักรปิดชนิดเครื่องข่าย จำนวน ๑๑ ตัว ๒. เครื่องบันทึก  
ข้อมูล จำนวน ๒ ตัว โดยมีหลักการดังนี้

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์  
พิจารณาแล้วเห็นว่า ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิ  
อันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิใดๆ ได้ต่อเมื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงนำเสนอ  
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**ประธานสภาเทศบาลฯ** มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามเกี่ยวกับการรับบริจาค  
ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์ หรือไม่ครับ

**ที่ประชุม** ไม่มี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การรับบริจาคทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์

**๔.๔** **ญัตติเรื่อง** การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

**ประธานสภาเทศบาลฯ** เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และสมัย  
ประชุมสมัยแรกของปี ๒๕๖๕ ผมขอเชิญ ท่านสรารุช อินทะพันธ์ เลขานุการสภา แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

**เลขานุการสภาฯ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

ข้อ ๑๑... ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญ ดังนี้  
(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสามัญสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด  
แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป  
และมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
นั้นกำหนด

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

**ประธานสภาเทศบาลฯ** ผมขอปรึกษาในที่ประชุมพิจารณา กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ เป็น ๔ สมัย ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

**ประธานขอมติที่ประชุมเห็นชอบจำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง**

เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ขออนุมัติจากสำนักงานทะเบียนกลางขอย้ายสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรือทะเบียนเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์มาให้บริการพี่น้องประชาชนที่เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ทาง สำนักทะเบียนกลางได้แจ้งทางจังหวัดและอำเภอเพื่อแจ้งให้ทางเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ได้รับทราบ ว่าสำนักทะเบียนกลางได้อนุมัติเรื่องการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ จะทำในส่วนของการแจ้งย้าย แจ้งเกิด แจ้งมรณะ ยกเว้นการทำบัตร ซึ่งในส่วนของการทำบัตรยังใช้บริการของที่ทำ การอำเภออยู่ ตอนนี้อยู่ทางเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์กำลังเตรียมความพร้อมดำเนินการออกแบบสำหรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นโดยจะตั้งที่กองยุทธศาสตร์และกองยุทธศาสตร์จะย้ายไปทำการนายชั้นสองแทน ครบคิดว่า จะจัดทำเรื่องของสำนักทะเบียนในงบประมาณนี้คิดว่า จะพร้อมให้บริการในต้นปีหน้าครับ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

**ประธานสภาเทศบาลฯ** มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเชิญครับ

**นายสุราษฎร์ อินทะพันธุ์ เลขาธิการสภาเทศบาลฯ** ผมขอแจ้งให้ทราบว่าเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ขออนุมัติจากสำนักทะเบียนกลาง ขอย้ายสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรือทะเบียนเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ มาให้บริการพี่น้องประชาชนที่เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ซึ่ง สำนักทะเบียนกลางได้แจ้งทางจังหวัดและอำเภอเพื่อให้ทางเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ได้รับทราบ ว่าสำนักทะเบียนกลางได้อนุมัติ เรื่องการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ โดยจะทำในส่วนของการแจ้งย้าย แจ้งเกิดแจ้งมรณะยก เว้นการทำบัตร ซึ่งในส่วนของการทำบัตรยังใช้บริการของที่ทำ การอำเภออยู่ตอนนี้อยู่ทางเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์กำลังเตรียมความพร้อมดำเนินการออกแบบสำหรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นโดยจะจัดตั้งที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะย้ายไปทำการในชั้นสองแทนครับ คิดว่า จะจัดทำเรื่องของสำนักทะเบียนในงบประมาณนี้คิดว่า จะพร้อมให้บริการในต้นปีหน้าครับ

**ประธานสภาเทศบาลฯ** มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่


ที่ประชุม ไม่มี

มติที่ประชุม ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอขอบคุณและขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
นางสาวเมืองไม้ ชายทะเล  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
นางสุวิมล หนองาม  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ตรวจรายงานการประชุม  
นายสรารุช อินทะพันธุ์  
เลขานุการสภาเทศบาล/ปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสิน จันทราภรณ์ศิลป์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายมีชัย สีหิน)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

นำเสนอประธานสภาเทศบาลลงนามรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวันชัย รจนากุล)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์