



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์  
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์**

.....

เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ การให้พ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการดำเนินการด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การพิจารณาเงินตอบแทนต่างๆ หรือเงินรางวัลประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในสอดคล้องกับนโยบาย ดังนี้

**นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์**

บุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญและมีค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้การปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดีเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จึงมีนโยบายและกลยุทธ์ด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการ ขยับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยง กับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการ พัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน
๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบล พลับพลาณารายณ์
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอน ของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงาน ด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

/๔. นโยบายด้านสวัสดิการ...

#### ๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

##### กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

#### ๕. นโยบายด้านการบริหาร

๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาล (ตามรายละเอียดโครงสร้างหน้าถัดไป)

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <p>๑.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๓ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๓ งานเทศกิจ</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <p>๑.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๑.๒ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๑.๓ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒.๓ งานเทศกิจ</p> <p>๑.๒.๔ งานนิติการ*</p>	<p>*ตัดโอนมาจากกองยุทธศาสตร์</p>
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p>๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒.๓ งานพัฒนารายได้</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p>๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒.๓ งานพัฒนารายได้</p>	
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <p>๓.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๑.๓ งานผังเมือง</p> <p><b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b></p> <p>๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <p>๓.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๑.๓ งานผังเมือง</p> <p><b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b></p> <p>๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๒.๒ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณไฟจราจร</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <p>๔.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๑.๒ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b></p> <p>๔.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <p>๔.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๑.๒ งานบริการรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b></p> <p>๔.๒.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p>	
<p><b>๕. กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๕.๑.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๕.๑.๓ งานจัดทำงบประมาณ</p> <p><b>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <p>๕.๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒.๒ งานนิติการ</p>	<p><b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๕.๑.๒ งานงบประมาณ</p> <p><b>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <p>๕.๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์</p>	
<p><b>๖. กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <p>๖.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๖.๑.๓ งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา</p>	<p><b>๖. กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <p>๖.๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๑.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๖.๑.๓ งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา</p>	
<p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

/๖. นโยบายด้านอัตรากำลัง...

๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับกลาง ๑
<b><i>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</i></b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ ๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๓ ระดับปฏิบัติงาน ๑
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ระดับปฏิบัติการ ๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ ๑
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน ๑
นักจัดการงานเทคนิค (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานเทคนิค (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๒
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๒
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๑ ระดับปฏิบัติงาน ๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองช่าง(๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับกลาง ๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ ๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๑
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๑
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๑
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๐๗)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น ๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ ๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ระดับชำนาญการ ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑
<b>กองการศึกษา(๐๘)</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับชำนาญงาน ๑ ระดับปฏิบัติงาน ๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนตาล</b> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินสูง</b> ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองทั่ว</b> ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)</b> นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทศบาล	๔๖	๕๐	๕๐	๕๐	+๔	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๔	๒๔	๒๔	+๔/-๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
<b>รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น</b>	๑๑๕	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	+๘/-๑	-	-	

/๗. นโยบายด้านภาระงาน...

๗. นโยบายด้านภาระงาน

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้อง มีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง ภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกรอการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๘. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑. ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ งานบริหารงานบุคคลต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๙. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน
๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพ สูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๑๐. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑๑. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำเดือน เวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน

๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหาร และจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้ กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๒. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่น

๒. จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๓. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนด มาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวล ขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

/การดำเนินการโครงการ...

การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ที่ดำเนินการ		
๑. กิจกรรม การสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดเพิ่ม/ยุบตำแหน่งอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน	<p>ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งพนักงานงานเต็มทุกอัตรา และดำเนินการยุบ/เพิ่มตำแหน่ง ดังนี้</p> <p><b>ยุบเลิกตำแหน่ง</b></p> <p>๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๕. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>กำหนดเพิ่มตำแหน่ง</b></p> <p>๑. ตำแหน่ง นักการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ การยุบ/เพิ่มตำแหน่งปรากฏตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ที่ดำเนินการ		
๒. กิจกรรมการเชิดชูผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น	เชิดชู เสริมสร้างกำลังใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น - เผยแพร่ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

/๓. โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม...

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ที่ดำเนินการ		
<p>๓. โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Google Classroom) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ ผ่าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Google Classroom) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของปริมาณบุคลากรใน สังกัดเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์</p> <p>มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ ราย จากบุคลากรทั้งหมด ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๙ ราย (ผู้บริหารเทศบาล จำนวน ๕ ราย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย พนักงาน จำนวน ๑๐๒ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๐</p> <p>- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการเทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Google Classroom) มีผลการประเมินความเข้าใจหลังเข้า รับการฝึกอบรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการประเมิน</p> <p>คะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ที่ดำเนินการ		
๔. กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	บุคลากรของเทศบาลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จำนวน ๒๓ ราย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

/๕. กิจกรรมส่งบุคลากร...

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ที่ดำเนินการ		
๕. กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบัน หรือหน่วยงานต่างๆ	<p>ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมกับสถาบันหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ดำเนินไปสู่การพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</li> </ul> <p>* รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมกับสถาบันหรือหน่วยงานต่าง ตามภาคผนวก ๑</p>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๘๓,๐๐๐ (ตามเทศบัญญัติ)	๓๘๑,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

/๖. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร...

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ที่ดำเนินการ		
๖. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรเสริมสร้างความรู้ด้วยตนเอง หรืออบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	<p>ให้บุคลากรเสริมสร้างความรู้ด้วยตนเอง หรืออบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ</li> <li>- การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร</li> </ul> <p>* รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมกับสถาบันหรือหน่วยงานต่าง ตามภาคผนวก ๒</p>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

/ข้อมูลอัปเดตกำลัง...

ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานเทศบาล	๔๖	๕๐	๕๐	๕๐	+๔	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทตามภารกิจ	๒๑	๒๔	๒๔	๒๔	+๔/-๑	-	-	
ประเภททั่วไป	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
รวม	๑๑๕	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	+๘/-๑			

/ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง...

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง/ตำแหน่งที่มีคนครอง/ตำแหน่งที่ว่าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อมูลประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีคนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	40	12	6	6	0	63	60	3	121	106	15

ข้อมูลประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีคนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	61	2	121	108	13

ข้อมูลประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีคนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	62	1	121	109	12

/ข้อมูลประจำเดือนมกราคม...

ข้อมูลประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีคนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	62	1	121	109	12

ข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีคนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	62	1	121	109	12

ข้อมูลประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีคนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีคน ครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีคนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	58	5	121	105	16

/ข้อมูลประจำเดือนเมษายน...

ข้อมูลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง  (รวมทุกหน่วย)	มีนครอง ทุกตำแหน่ง  จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย  ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	55	8	121	102	19

ข้อมูลประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง  (รวมทุกหน่วย)	มีนครอง ทุกตำแหน่ง  จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย  ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	55	8	121	102	19

ข้อมูลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง  (รวมทุกหน่วย)	มีนครอง ทุกตำแหน่ง  จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย  ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	55	8	121	102	19

/ข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม...

ข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	57	6	121	104	17

ข้อมูลประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	57	6	121	104	17

ข้อมูลประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ข้าราชการ/พนักงาน			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง			ตามกรอบ อัตรากำลัง (รวมทุกหน่วย)	มีนครอง ทุกตำแหน่ง จำนวน(คน)	มีอัตราว่าง รวมทุกหน่วย ทุกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ตามกรอบ	ตำแหน่ง มีนครอง	ตำแหน่ง ที่ว่าง			
52	41	11	6	6	0	63	57	6	121	104	17

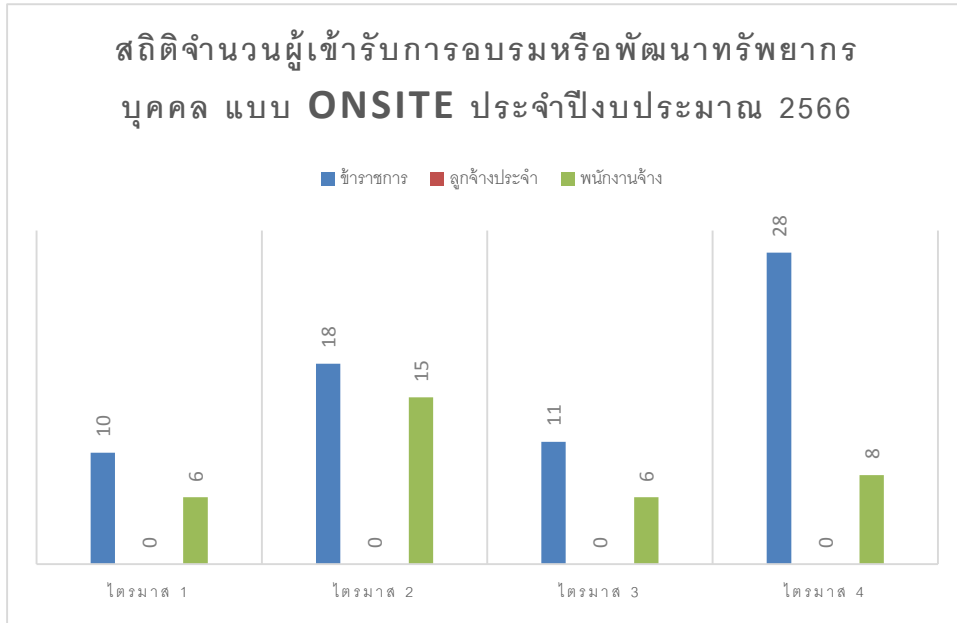
/ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา...

### ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาของบุคลากรของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กับหน่วยงานต่างๆ (การอบรมแบบ On Site) (ข้อมูลเป็นรายครึ่งเนื่องจากบุคลากรบางรายได้รับการฝึกอบรมเกิน ๑ ครั้ง) บุคลากรที่ได้รับการเข้ารับการอบรมแบบ Onsite มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้าราชการ                      เข้ารับการอบรม ๖๗ ครั้ง
- ลูกจ้างประจำ                 เข้ารับการอบรม ๐ ครั้ง
- พนักงานจ้าง                 เข้ารับการอบรม ๓๕ ครั้ง

\*รายละเอียดการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่างๆ (On Site) ภาคผนวก ๑

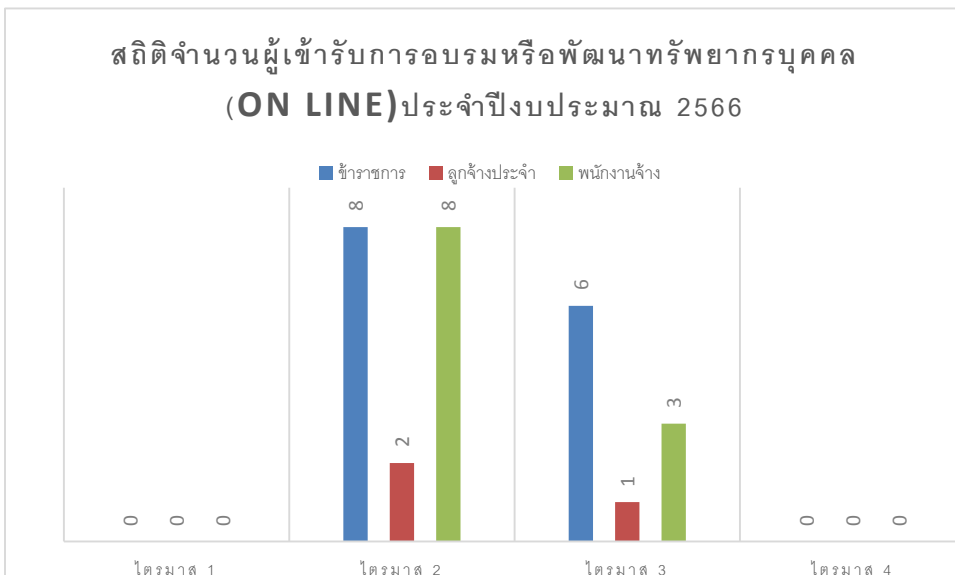


๒. การเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (การอบรมแบบ Online)

บุคลากรที่ได้รับการเข้ารับการอบรมแบบ Online มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้าราชการ                      เข้ารับการอบรม ๑๔ คน/ครึ่ง
- ลูกจ้างประจำ                 เข้ารับการอบรม ๓ คน/ครึ่ง
- พนักงานจ้าง                 เข้ารับการอบรม ๑๑ คน/ครึ่ง

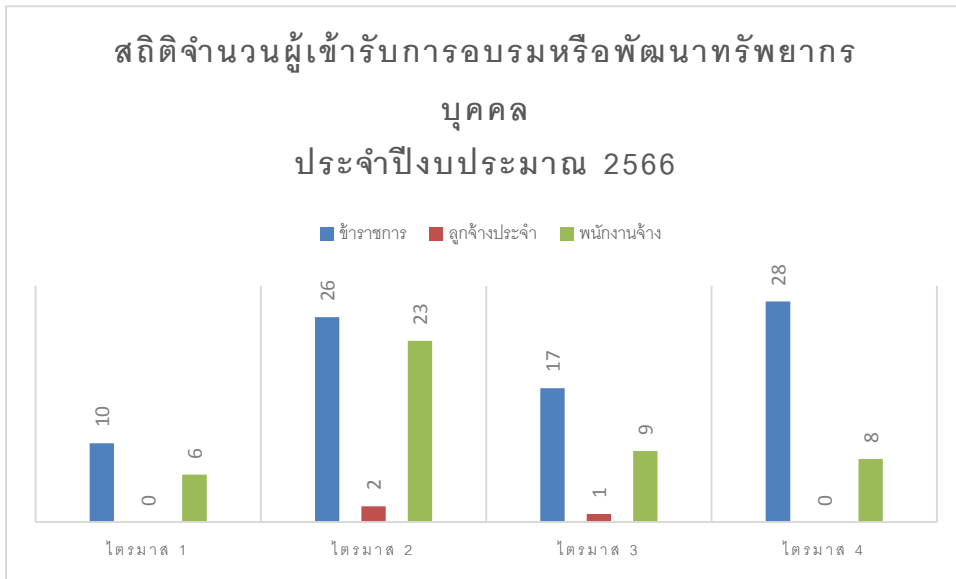
\*รายละเอียดการเข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ภาคผนวก ๒



๓. การเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล  
พลับพลาจารย์

บุคลากรที่ได้รับการเข้ารับการอบรมทั้งหมด มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้าราชการ                      เข้ารับการอบรม ๘๑ ครั้ง
- ลูกจ้างประจำ                เข้ารับการอบรม ๓ ครั้ง
- พนักงานจ้าง                 เข้ารับการอบรม ๔๖ ครั้ง



## ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การไม่สอดคล้องกันในหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรแล้ว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานได้

๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ แทรกในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ

๓. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไป ฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ เป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตาม ประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๔. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กองต่างๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้

๕. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การแก้ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ต้องแก้ปัญหา โดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีกองใดที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรม หลักสูตรไหนบ้าง และกำหนด หลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด

๒. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการ มาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน

๓. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริม การปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนา สิ่งใหม่

๔. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงาน ที่แสดงความประสงค์ให้จัดการฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัด โครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้ง ความประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

## ภาคผนวก ๑

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์  
ที่ได้รับการฝึกอบรมกับสถาบัน หรือหน่วยงานต่าง  
(On Site)

บัญชีการเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ					ลำดับตามโครงสร้างองค์กรกำลัง				
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)			
นางสิริธนา วิเชียรสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖			
นายณวี วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖			
นายวราพงษ์ เวชศาสตร์	นจก.งานทะเบียนฯ ชำนาญการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖			
นางสาวสุชาสินี โกฏิบุภา	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-มี.ย.-๖๖			
จำเอกไสพส สิทธิเวช	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘-มี.ย.-๖๖			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๖	นางสาวจรูญ เรขเจตวิจิตรประภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๗	นายอนุชาติ ชาวแกล่ง	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๘	นายเสถียรวิทย์ รอดเจริญ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตรหม่ายว้าวด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘-มี.ย.-๖๖
๙	นางสาวสุภรณ์ นิยมวานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๐	นางสาวสมพร นิยมวานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๑	นางสาวมณฑิณี เย็นสบาย	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑๒	นายอนุรักษ์ สมตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖	
๑๓	นางสาวธนาภรณ์ วงษ์ทาทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖	
๑๔	นางสาวสุวิสา เรืองธรรม์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖	
๑๕	นายสายธาร คุณมานุช	เจ้าพนักงานธุรการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖	
๑๖	นางสมลัดกษณ์ มหันตกาสี	พนักงานวิทยุ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖	
๑๗	นางนันทกา ประสพสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘-มี.ย.-๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑๘	นางสาวเจนจิรา ภูมิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลตา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๙	นางสาวธนิชชา ป็องหมู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๗-มี.ย.-๖๖
๒๐	นางปัทมา นียมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลตา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๒๑	นายอนันต์ พยัคโช	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๒๒	นายดอกกรั๊ก ตัมพูล	พนักงานขับรถยนต์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลตา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๒๓	นายนพจรุจ ปลื้มสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลตา นารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๒๔	นางสาวลัทธินา เกตุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและ ยั่งยืนของท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๒๕	นายณรงค์กร แพทย์ศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลา นารายณ์	๓๓-มี.ค.-๖๖
๒๖	นางสาวสุนิษา บุญนรังษี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	โครงการยกระดับทักษะการพัฒนา และใช้งานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง	กระทรวงดิจิทัล	๒๔-มี.ค.-๖๖
๒๗	นางสาวฉวีภาลิกา ภูพัฒน์ทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	กรมควบคุมโรค	๒๕-มี.ค.-๖๖
๒๘	นางสาวรัตนา วุฒิชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ค.-๖๖

บัญชีการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับการคำสั่งเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑	นายจิรเดช ศรีโสภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาเมืองปฏิบัติการวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นที่	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๓-๕ พ.ย. ๖๖
๒	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๙-พ.ย.-๖๖
๓	นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๙-พ.ย.-๖๖
๔	นายสุริยะ วิจิตรามนท์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๙-พ.ย.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร ในหน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๕	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๙-พ.ย.-๖๖
๖	นางสาววรัศนี ชื่นใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๙-พ.ย.-๖๖
๗	นางสาวอภิรัตน์ พลปิยะ	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๙-พ.ย.-๖๖
๘	นายสรารุธ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการ ให้บริการประชาชน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๗ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๖
๙	นางสาวสมพร นียมวานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๖
๑๐	นางสาวมลฤดี เย็นสบาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร ในหน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑๑	นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑ (ข้อมูลเชิงลึกระดับเมือง)	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๖
๑๒	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑ (ข้อมูลเชิงลึกระดับเมือง)	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๖
๑๓	นางสาวนรรัตน์ ชื่นใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑ (ข้อมูลเชิงลึกระดับเมือง)	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๖
๑๔	นางสาวอรวิรัตน์ พลปิยะ	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑ (ข้อมูลเชิงลึกระดับเมือง)	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๖
๑๕	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	การเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นมีวินัยป้องกันมิให้กระทำ ผิดวินัย	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๖๖
๑๖	นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	การเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นมีวินัยป้องกันมิให้กระทำ ผิดวินัย	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑๗	นายสิทธิธา เกษราธิกุล	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบ ส่งเคราะห์ความถี่	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	๑๐-ม.ค.-๖๖	
๑๘	นายเสนาะ รุ่งลอย	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบ ส่งเคราะห์ความถี่	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	๑๐-ม.ค.-๖๖	
๑๙	นายณพดล มั่นภักดี	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบ ส่งเคราะห์ความถี่	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	๑๐-ม.ค.-๖๖	
๒๐	นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform) รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๙-๑๑ ก.พ.๖๖	
๒๑	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform) รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๙-๑๑ ก.พ.๖๖	
๒๒	นางสาววรัรัตน์ ชื่นใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform) รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๙-๑๑ ก.พ.๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๒๓	นางสาวกวีรัตน์ พลปิยะ	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform) รุ่นที่ ๑	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๙-๑๑ ก.พ.๖๖
๒๔	นางโสภา บุญใยประการ	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๘-๒๐ ก.พ. ๖๖
๒๕	นางจรัสรัตน์ พัฒนกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๖
๒๖	นางสาวฉัตรประเทือง ภูมชื่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๖
๒๗	นางสาวกวีรดี นาคสุวรรณ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๖
๒๘	นางสุภิตา ถิ่นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ยกระดับทักษะการพัฒนาและใช้งาน แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	๒๓-๒๔ มี.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๒๙	นางสาวสุกมล บุญยั้งชี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ยกระดับทักษะการพัฒนาและใช้งาน แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	๒๓-๒๔ มี.ค. ๖๖	
๓๐	นายปรัชญา เรืองธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ยกระดับทักษะการพัฒนาและใช้งาน แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง รุ่นที่ ๑	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	๒๓-๒๔ มี.ค. ๖๖	
๓๑	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พลเมืองยุคใหม่ ชุมชนไทยไร้ถัง	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	
๓๒	นางสิริธนา วิเชียรสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พลเมืองยุคใหม่ ชุมชนไทยไร้ถัง	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	
๓๓	นางสาวเจนจิรา วุฒิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พลเมืองยุคใหม่ ชุมชนไทยไร้ถัง	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	
๓๔	นางธารทิพย์ สมานวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พลเมืองยุคใหม่ ชุมชนไทยไร้ถัง	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๓๕	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แก่นำเครือข่ายคณะกรรมการ วิชาการและเผยแพร่ ภายใต้แผน โครงการสนับสนุนการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย และกีฬาเพื่อสุขภาพ	สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยบุรี	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๖
๓๖	นางสุภิดา ถิ่นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แก่นำเครือข่ายคณะกรรมการ วิชาการและเผยแพร่ ภายใต้แผน โครงการสนับสนุนการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย และกีฬาเพื่อสุขภาพ	สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยบุรี	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๖
๓๗	นางสุภิดา ถิ่นทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่การ รัฐและเอกชนที่ดูแลเทคโนโลยีเพื่อ การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	สนง.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๑๓-๑๗ มี.ค. ๖๖
๓๘	นางสาวสุกมล บุญรุ่งซี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่การ รัฐและเอกชนที่ดูแลเทคโนโลยีเพื่อ การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	สนง.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๑๓-๑๗ มี.ค. ๖๖
๓๙	นายปรัชญา เรืองธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่การ รัฐและเอกชนที่ดูแลเทคโนโลยีเพื่อ การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน	สนง.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๑๓-๑๗ มี.ค. ๖๖
๔๐	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองช่างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓ มี.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๔๑	นางสาววาสนา พิทักษ์สินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองช่างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓ มี.ค. ๖๖	
๔๒	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองช่างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๑-๒๓ มี.ค. ๖๖	
๔๓	นายภาณุพันธ์ พิศวง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ความเข้าใจและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์ มาตรฐานอาคารต้านผลกระทบตาม กฎหมายสำหรับบุคลากรของ อบท.	มหาวิทยาลัยเอ็นเคศวร	๒๓-๒๔ มี.ค. ๖๖	
๔๔	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖	
๔๕	นายภาณุพันธ์ พิศวง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖	
๔๖	นายณัฐพล แพทย์ศาสตร์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๔๗	นายสุริยะ วนิจตานนท์	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖	
๔๘	นายณัฐพล สระแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖	
๔๙	นายจักรกฤษณ์ น้อมนำทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖	
๕๐	นางธารทิพย์ สมานวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานของ อปท. ในการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กแรกเกิดฯ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	
๕๑	นางสาวจิรัชญา ฉายฉิมพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานของ อปท. ในการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กแรกเกิดฯ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	
๕๒	จำเอกโสฬส สิทธิเวช	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย รุ่นที่ ๔๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๕ พ.ค. - ๒ มี.ย. ๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๕๓	นายปฏิภาณ งามระเบียบ	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๑๗ จันทบุรี	๒๒-๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๔	นายชัยพิสิษฐ์ ระยัปศิริ	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๑๗ จันทบุรี	๒๒-๒๗ พ.ค. ๖๖
๕๕	นางสาวสุพรรณ นิมมานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ โครงการในงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๒๕-๒๙ มิ.ย.๖๖
๕๖	นางสุภิดา ลีนทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สร้างแรงจูงใจ และสร้าง ตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สนง.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๒๙-พ.ค.-๖๖
๕๗	นางสาวสุโกมล บุญรุ่งษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สร้างแรงจูงใจ และสร้าง ตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สนง.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๒๙-พ.ค.-๖๖
๕๘	นายปรัชญา เรืองธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สร้างแรงจูงใจ และสร้าง ตระหนักรู้ให้หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนพัฒนาเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สนง.คกก.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ	๒๙-พ.ค.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๕๙	นายสรวิศ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พลเมืองศึกษา การพัฒนาการเมือง และการเลือกตั้งระดับภูมิภาค รุ่นที่ ๒	สถาบันพัฒนาการเมืองและการ เลือกตั้ง	๑๑ - ๑๒ มิ.ย. ๖๖
๖๐	นายวรพงษ์ รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	กำหนดแนวทางการหรือข้อหารือ ข้อเสนอแนะในการป้องกันและลด การทุจริต	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๖๖
๖๑	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	กำหนดแนวทางการหรือข้อหารือ ข้อเสนอแนะในการป้องกันและลด การทุจริต	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๖๖
๖๒	นายสรวิศ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	สัมมนาทางวิชาการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖
๖๓	นางจรัสรัตน์ พัฒนกิจ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๑๐ - ๑๒ มิ.ย. ๖๖
๖๔	นายภาณุพันธ์ พิศวง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	จัดทำผังน้ำ ลุ่มน้ำชายฝั่งทะเล ตะวันออก	สนง.ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	๒๒ มิ.ย. - ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๖๕	นางสุภิดา ลีนทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๖๖	นางอภิชา ชูเชิด	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๖๗	นางสาวสมพร นิยมวานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๖๘	นายจิรเดช ศรีโสภาก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๖๙	นางสาวณัทญา สันตาทนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๗๐	นายธนภัทร คชฉวีวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร ในหน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๗๑	นางสาวจรุช เจตวุฒิประภา	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๗๒	นางสาวฉวีวรรณ วงษ์วาทย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๗๓	นางสาวสิริธนา วิเชียรสมุทร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๗๔	นางสาววาสนา พิทักษ์สินธุ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๗๕	นางสาวบัณฑิตา วรสุทธิ	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖
๗๖	นางสาวนวิรัตน์ ชื่นใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๗๗	นางสุกิตา ลีนทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ยกระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	สนง.ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	๑๑-๑๔ ก.ค. ๖๖	
๗๘	นางสาวสุกมล บุญรุ่งษ์	ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ยกระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	สนง.ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	๑๑-๑๔ ก.ค. ๖๖	
๗๙	นายสรารุ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการของ อปท. ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน	กรมการปกครอง	๑๖ - ๒๓ ก.ค. ๖๖	
๘๐	นางสาวสมพร นียมวานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรง	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๒๔-ก.ค.-๖๖	
๘๑	นางสาวณัฏยา ลั่นตานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรง	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๒๔-ก.ค.-๖๖	
๘๒	นายสรารุ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการบริหารงาน	การบริหารจัดการผังเมืองและ โครงสร้างพื้นฐานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ ส.ค. - ๖ พ.ค. ๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๘๓	นางสาววลัยพร รุจิภาเสรษฐ์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน วิธีการ และหลักการเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมมา	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖
๘๔	นายศิริวิทย์ บุญรอด	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ขั้นตอน วิธีการ และหลักการเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมมา	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จันทบุรี	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖
๘๕	นายสรารุ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การส่งเสริมการออกกำลังกายด้านการกีฬา และเพื่อมวลชนภูมิปัญญาท้องถิ่น	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๖๖
๘๖	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางวิชาการด้านกีฬา "การส่งเสริมการออกกำลังด้านกีฬาเพื่อมวลชนจากภูมิปัญญาท้องถิ่น"	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๑๗-๑๘-๑๖ ๖๖
๘๗	นายสรารุ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาการออกกำลังกายด้านกีฬา เพื่อการบูรณาการอย่างเป็นธรรม	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๒๓ - ๒๔ ส.ค. ๖๖
๘๘	นายสรารุ อินทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๘๙	นายวรพงษ์ รัตเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๓.ค.-๖๖	
๙๐	นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๓.ค.-๖๖	
๙๑	นางสิริธนา วิเชียรสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๓.ค.-๖๖	
๙๒	นางสาวเบญจดา วรสุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๓.ค.-๖๖	
๙๓	นางสาวเจนจิรา วุฒิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๓.ค.-๖๖	
๙๔	นางสาวจิรัชญา ฉายวิเศษพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๓.ค.-๖๖	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๙๕	นางบัทมา นิยมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๑๑-๖๖
๙๖	นายอนันต์ พยัคโฆ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๑๑-๖๖
๙๗	นายดอกกรั๊ก ตัมพสุ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๑๑-๖๖
๙๘	นางสาวชนิมา อัดถาหาร	คนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาค ตะวันออก	๑๑-๑๑-๖๖
๙๙	นายสรารุ อิ่มทะพันธุ์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	บทบาทใหม่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการพัฒนาเด็กและเยาวชน มุ่งสู่กีฬาพัฒนาคน สังคม และเพิ่ม มูลค่าเศรษฐกิจไทย	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	๑๓-๑๔ และ ๒๐-๒๑ ก.ย. ๖๖
๑๐๐	นายจิรเดช ศรีเสภา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการขยะ มูลค่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรี	จังหวัดจันทบุรี	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๖

## ภาคผนวก ๒

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์  
ที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีการเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑	นางสิริธนา วิเชียรสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๒	นายณวี วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๓	นายวราพงษ์ เวชศาสตร์	นจก.งานทะเบียนฯ ชำนาญการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๔	นางสาวสุชาสินี โกฏิบุภา	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-มี.ย.-๖๖
๕	จำเอกโสฬส สิทธิเวช	นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘-มี.ย.-๖๖

ลำดับตามโครงสร้างองค์กรกำลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๖	นางสาวรณเรข เจตวุฒิมประภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๗	นายอนุชาติ ชาวกลาง	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนราชการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๘	นายเสฐวุฒิ รอดเจริญ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตรหน่วยด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘-มี.ย.-๖๖
๙	นางสุพรรณ นียมวานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๐	นางสาวสมพร นียมวานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๑	นางสาวมลฤดี เย็นสบาย	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑๒	นายอนุรักษ์ สมตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๓	นางสาวธนาภรณ์ วงษ์ชาชีพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๔	นางสาววิสา เรืองธรรม์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๕	นายสายธาร คุณมานุษ	เจ้าพนักงานธุรการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๖	นางสมลัดอักษรณ์ มหันตกลสี	พนักงานวิทยุ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๗	นางนันทกา ประสพเสิน	เจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘-มี.ย.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๑๘	นางสาวเจนจิรา วุฒิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลานารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๑๙	นางสาวอนิชา ป้อมหมู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๗-มี.ย.-๖๖
๒๐	นางปัทมา นียมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลานารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๒๑	นายอนันต์ พยัคโธ	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๒๒	นายดอกกรักร์ ตัมพุด	พนักงานขับรถยนต์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลานารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖
๒๓	นายนพจรุจ ปลื้มสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลานารายณ์	๓๑-มี.ค.-๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จ (วันที่)
๒๔	นางสาวลลิกขณา เกตุวรวัฒน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและ ยั่งยืนของท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ย.-๖๖
๒๕	นายณรงค์กร แพทย์ศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (ผ่าน Google Classroom)	เทศบาลตำบลพลับพลากรายณ์	๓๓-มี.ค.-๖๖
๒๖	นางสาวสุโกมล บุญญรังษี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	โครงการยกระดับทักษะการพัฒนา และใช้งานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง	กระทรวงดิจิทัล	๒๔-มี.ค.-๖๖
๒๗	นางสาวพัฒนาลิศา ภูพัฒนทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	กรมควบคุมโรค	๒๕-มี.ค.-๖๖
๒๘	นางสาวรัตนา วุฒิชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-มี.ค.-๖๖

