**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)**

รอบการประเมิน 🞏 ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖5 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖6

🗹 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖6 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน............................................... | ชื่อ-นามสกุล นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ตำแหน่งประเภท ทั่วไป | ระดับ ชำนาญงาน | เลขที่ตำแหน่ง.......................................................... |
| งานบริหารงานบุคคล | ฝ่ายอำนวยการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน………………………………………… | ชื่อ-นามสกุล นางสุวิมล หนูงาม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ตำแหน่งประเภท อำนวยการ | ระดับต้น | เลขที่ตำแหน่ง…………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)** | | | | | | | | |
| **1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน** | | | | | | | | |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน**  **(A)** | **ตัวชี้วัด**  **(B)** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)**  **(C)** | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ | ระดับค่าเฉลี่ยคะแนนของการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (เกณฑ์คะแนนตามรายละเอียดกำหนดตัวชี้วัดประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน) | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | การบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคม | ระดับคะแนนการบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคมภายในระยะเวลาที่กำหนด (เกณฑ์คะแนนตามรายละเอียดกำหนดตัวชี้วัดประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ร้อยละคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมิน | 20 | 50  -  59.99 | 60  -  69.99 | 70  -  79.99 | 80  -  89.99 | 90  -  100 |
|  |  | ๗๐ |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับที่สูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน** | | | | | |
| ลำดับ  ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน  (ระดับคะแนน)  (H) | คะแนนที่ได้  (I)=(C) x (H)  5 |
| ผลการดำเนินงาน  ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด  (E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (F) | ผลการประเมิน  (ระดับคะแนน)  (G) |
| 1 | 5 | 1. ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ว่ามีจำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตราว่าง และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน  2. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล , คำสั่งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ , คำสั่งเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 5 |  |  |
| 2 | 5 | 1. รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบประกันสังคม | 5 |  |  |
| 3 | 5 | 1. ข้อมูลในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 5 |  |  |
|  | **รวม** | | |  |  |

**หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)** | | | | | | | |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (B) | ระดับ  ที่คาดหวัง  ตามมาตรฐาน  กำหนด  ตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน  ที่ได้  ตามตาราง  เปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนนที่ได้  (H) = (B) x (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน  (ระดับ)  (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 5 | 2 | การปรับปรุงงานโดยใช้เทคโนโลยี | 3 |  |  |  |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 4 | 2 | รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | 3 |  |  |  |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 | 2 | การปฏิบัติงานตามขั้นตอน | 3 |  |  |  |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | 5 | 2 | ความพึงพอใจของบุคลากร | 3 |  |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | 4 | 2 | บัญชีรายชื่อร่วมกิจกรรม | 3 |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | 3 | 2 | รายงานการประชุม | 3 |  |  |  |
| 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | 3 | 2 | การจัดทำสื่อ เอกสารต่างๆ | 3 |  |  |  |
| 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | 2 | 2 | การจัดทำหนังสือราชการ | 3 |  |  |  |
| **รวม** | 30 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (เริ่มรอบการประเมิน)** |

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน .

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางสุวิมล หนูงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ) (นางสุวิมล หนูงาม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่........................................................ วันที่...................................................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน** |

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่................................................

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน | | |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  |  | |
|  | ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป |
|  | ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |  | ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 |
|  | พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 |
|  | ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| **รวม** | **100** |  |  |  | |

(ลงชื่อ)............................................................ผู้ประเมิน

(นางสุวิมล หนูงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.............................................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ  ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี..............................................................เป็นพยาน |
| ลงชื่อ...............................................................  (นางสุวิมล หนูงาม)  ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  (ผู้ประเมิน)  วันที่...................................................................... | ลงชื่อ...............................................................  (นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)  ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  (ผู้รับการประเมิน)  วันที่...................................................................... | ลงชื่อ.............................................................พยาน  (............................................................)  ตำแหน่ง................................................................  วันที่...................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)** |

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..................... เหตุผล............................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..................... เหตุผล.............................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................  ลงชื่อ....................................................................  (นายสราวุธ อินทะพันธุ์)  ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์  วันที่.................................**...............................** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** |

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ................... เหตุผล........................................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ....................เหตุผล........................................................................................................................  รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................  ลงชื่อ.....................................................................  (นายสราวุธ อินทะพันธุ์)  ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์  ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ  วันที่............................................................ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.** |

|  |
| --- |
| ❑ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ....................... เหตุผล............................................................................................................................  2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...........................................................................................................................  รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................  ลงชื่อ....................................................................  (นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)  ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์  วันที่........................................................... |