



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานเทศกิจ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี

จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ดูแลโดย งานเทศกิจ สำนักปลัด

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

- ท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนด ๔๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อวัน ๐
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

๑๑. ช่องทางให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ : งานเทศกิจ เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
โทร. ๐-๓๙๔๑-๘๔๔๘

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่าการโฆษณาด้วยการปิดทึงหรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วยโดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ดังนี้

๑) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒) ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชุด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน

๓) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔) ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณक्रमถนน หรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของสะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจรและสัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ รั้ว หรือกำแพง หรือ ผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะ หรือแขกเมืองของรัฐบาล

๕) การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า จะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๖) ต้องติดตั้งห่างจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๒ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔ เมตร กรณีวัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

หมายเหตุ : ๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจเจ้าพนักงานสามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	๑) ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตาม แบบ ร.ส. ๑ ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครบถ้วน หรือไม่หากไม่ครบแจ้งยื่น เอกสารเพิ่มในระยะเวลา ๗ วัน *กรณีไม่ยื่นเอกสารเพิ่มให้ ครบถ้วนถือว่าละทิ้งคำขอ *กรณีเอกสารครบถ้วน เข้าสู่ กระบวนการพิจารณา	๑๕ นาที	งานเทคนิค	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นไปตาม พรบ.ควบคุมอาคารฯ และพรบ. รักษาความสะอาดฯ หรือไม่ และเสนอต่อนายกเทศมนตรี	๑ วัน	งานเทคนิค	
๓.	การพิจารณา	นายกเทศมนตรีพิจารณา อนุญาต หรือ ไม่อนุญาตและ ส่งผลกลับเจ้าหน้าที่	๑ วัน	งานเทคนิค	
๔.	แจ้งผลการขอ อนุญาต	เจ้าหน้าที่แจ้งผลต่อผู้ขออนุญาต	๑ วัน	งานเทคนิค	

รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน ๑๕ นาที

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาและยื่นคำร้องด้วยตนเอง						
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส. ๑)	-	๑	๐	ฉบับ	
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรย แผ่นประกาศหรือใบปลิว	-	๑	๐	ฉบับ	
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะ โฆษณา	-	๒	๐	ฉบับ	
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น คำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน						
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส. ๑)	-	๑	๐	ฉบับ	
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรย แผ่นประกาศหรือใบปลิว	-	๑	๐	ฉบับ	
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะ โฆษณา	-	๒	๐	ฉบับ	
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น คำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	
๕.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อม ปิดอากรแสตมป์	-	๑	๐	ฉบับ	

นิติบุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน						
นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง						
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	-	๑	๐	ฉบับ	
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่น ประกาศหรือใบปลิว	-	๒	๐	ฉบับ	
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	-	๒	๐	ฉบับ	
๔.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	
๕.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการ แทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและ ประทับตรานิติกร	-	๐	๑	ฉบับ	
๖.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	
บุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน						
นิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน						
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	-	๑	๐	ฉบับ	
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่น ประกาศหรือใบปลิว	-	๒	๐	ฉบับ	
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	-	๒	๐	ฉบับ	
๔.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	-	๐	๑	ฉบับ	
๕.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้ มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	-	๑	๐	ฉบับ	
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิด อากรแสตมป์	-	๑	๐	ฉบับ	
๗.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	
๘.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจผู้ยื่นคำร้องแทนพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑.หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า ๒๐๐ บาท อนุญาตไม่เกิน ๖๐ วัน

๒.หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่น ๆ ที่ไม่เป็นการค้า ๑๐๐ บาท อนุญาตไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน เขียนคำร้องที่สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตำบลคลองนารายณ์

อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

- ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๔๑-๘๔๔๘

-ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ <https://smart-web.ppnr.go.th/>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานเทศกิจ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

- แบบฟอร์ม รส. ๑ , คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ

๑๙.หมายเหตุ

-

.....

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณา โดยปิด ทั้ง หรือ
โปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทั้ง หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและตัวอย่าง
ของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้ว ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสือ
อนุญาต จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ:ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

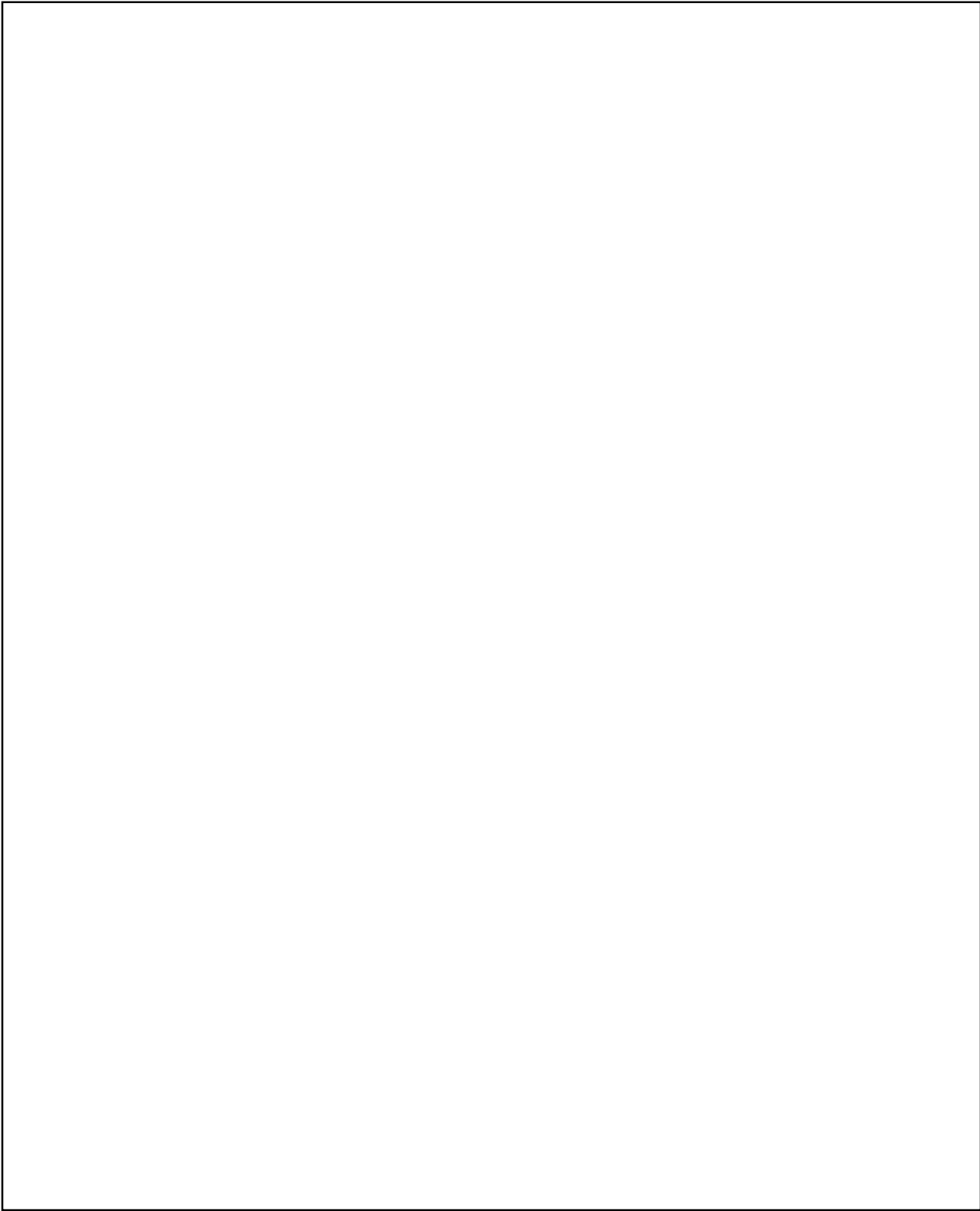
ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

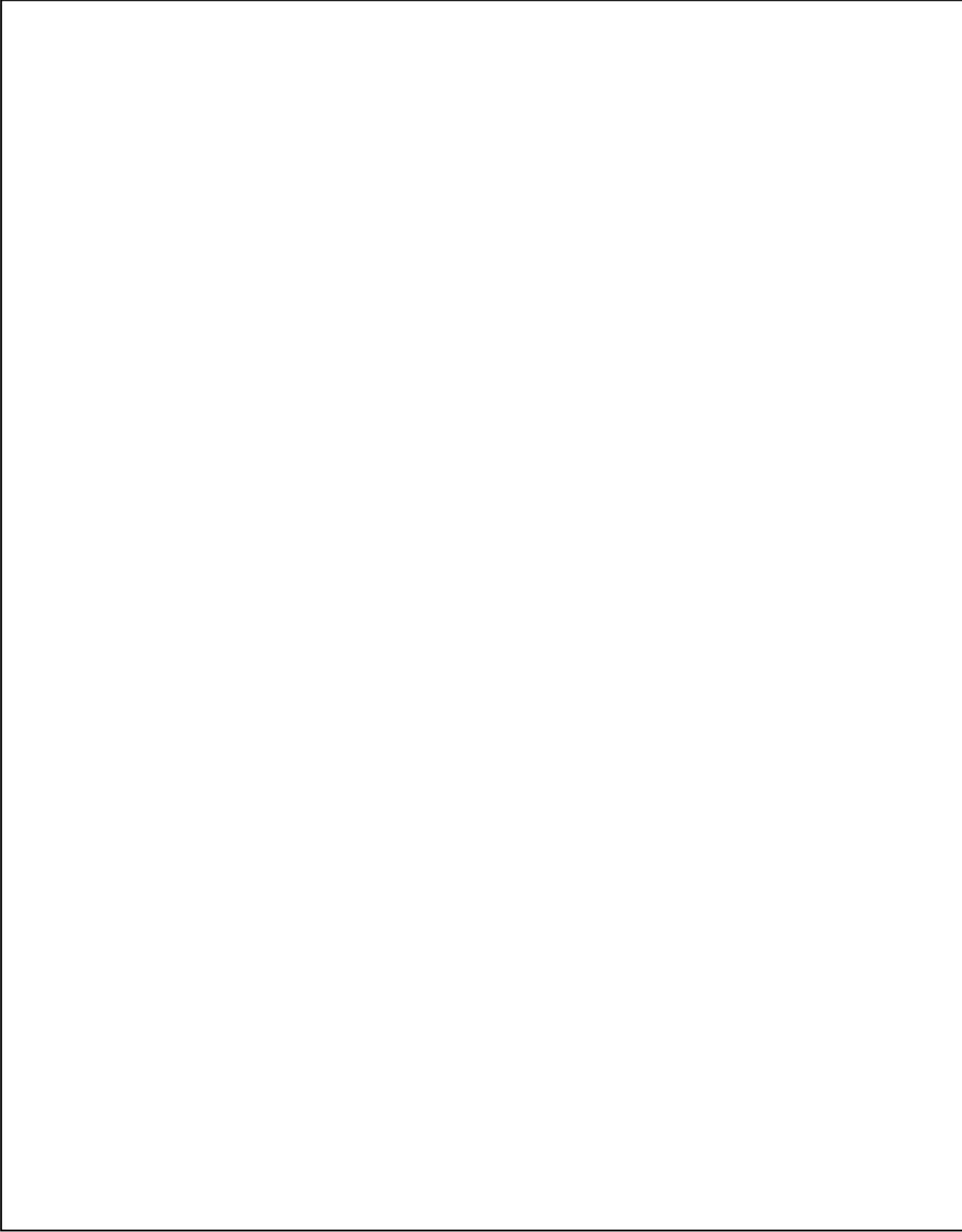
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

แผนที่แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งป้าย



ตัวอย่างป้ายโฆษณา



หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

ที่ทำการ.....

๑. อนุญาตให้..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ในเขตเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร

๓. ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมกำหนดเวลาอนุญาต.....วัน

๔. ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (.....)

๕. หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ เงื่อนไขในการอนุญาต

๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๒. ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต

๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาต หมดอายุ ภายใน ๓ วัน

๕. หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ที่อยู่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์ อ.เมือง จ.จันทบุรี และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้
ตามหนังสืออนุญาต เล่มที่.....เลขที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณา
ออกจากพื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน
หนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)