



งานทะเบียนราษฎร



จัดทำโดย

งานทะเบียนราษฎร

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

โทร ๐-๓๙๓๒-๑๐๙๘

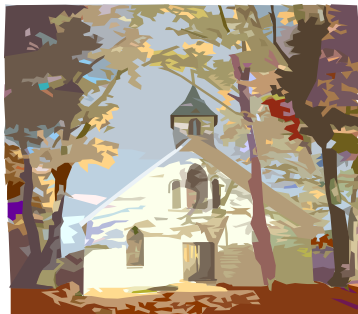
การเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่มี หนังสือเดินทางเข้ามาประเทศไทย

การเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุดมีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทยโดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ
๔. พยานบุคคล



การแจ้งการเกิด

การแจ้งการเกิด ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่เด็กเกิด

๑. การแจ้งคนเกิดในบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
๒. การแจ้งคนเกิดนอกบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๓. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอตำแย เพื่อนบ้าน เป็นต้น

๓. การแจ้งคนเกิดในโรงพยาบาล เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลเป็นผู้แจ้งการเกิด หรือ บิดา มารดา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน บิดา มารดา
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

๔. การแจ้งเกิดต่างท้องที่หรือต่างสำนักทะเบียน บิดา มารดา แจ้ง
ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บิดา มารดา มีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน
ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่บิดา มารดามีชื่ออยู่
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล
๔. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ระยะเวลาโดยประมาณ ๑๕ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ/ราย ไม่รวมเวลารอคิว



๔. หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ
๕. พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ ซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล
ได้ กรณีบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย แม่เป็นบุคคลต่างด้าว ถ้าบิดา
กับมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสก่อนที่จะยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ
บิดาจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองบุตรหรือหลักฐานผลการตรวจ
ดีเอ็นเอ

ระยะเวลาประมาณ ๑๐ วัน
แล้วเสนอนายทะเบียนท้องถิ่น
จนกว่าพิจารณาแล้วเสร็จ

เพิ่มชื่อบุคคลสัญชาติไทย
เกิดในต่างประเทศ



การเพิ่มชื่อบุคคลสัญชาติไทย ที่เกิดต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

สถานที่ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียน
ท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ขอเพิ่มชื่อ แต่ถ้าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา
มารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่นคำร้อง

เอกสารที่ใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง
3. หลักฐานการเกิดของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจด
ทะเบียนการเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถาน
กงสุลไทยในต่างประเทศหรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงาน
ของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้อง
โดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏราชการ
สัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มชื่อหลักฐานทะเบียนของบิดา
มารดา ที่ปรากฏราชการสัญชาติไทยเพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้
ขอเพิ่มชื่อ

การแจ้งเกิดเกินกำหนด การแจ้งเกิดล่าช้าเกิน ๑๕ วัน
ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด
มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการเกิดกรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา และพยาน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดา
๔. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด
ภายในกำหนด
๓. เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดนับแต่วันที่พ้นระยะเวลา
แต่ไม่เกิน ๑ ปี
๔. ถ้าเด็กที่แจ้งเกิดเกินกำหนดอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้นายทะเบียนอนุมัติ
ออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน
๕. ถ้าเด็กที่แจ้งเกิดเกินกำหนดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ขึ้นไปให้นายอำเภอ
แห่งท้องที่อนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน

การแจ้งการตาย

การแจ้งการตาย เข้าบ้านแจ้งตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย

๑. การแจ้งคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ
๒. การแจ้งคนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีการตายหรือพบศพ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
๒. รายงานชั้นสูตรพลิกศพจากสถานีตำรวจ กรณีตายพิศกรรมชาติ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย ผู้แจ้ง
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ตายมีชื่อ
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท กรณีแจ้งตายต่างท้องที่ (เป็นการแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่จัดการศพ)

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. การยื่นเอกสารและหลักฐาน
 - กรณีมีหลักฐานมาแสดง ให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้นๆ
 - กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๓. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้การรับรอง
๔. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อผู้แจ้งและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ ลายนิ้วมือ
๕. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (นายอำเภอหรือทะเบียนแล้วแต่กรณี) ในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน



กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ ๓ รูป
๔. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา
๕. บัตรประจำตัวประชาชน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้การรับรอง
๖. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา ส.ค.๙ (ถ้ามี)

ระยะเวลาประมาณ ๑๕ วัน
แล้วเสนอนายทะเบียนอำเภอ
จนกว่าพิจารณาแล้วเสร็จ

เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
๒. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน
๓. มอบใบมรณบัตร

ระยะเวลาโดยประมาณ ๑๕ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ/ราย ไม่รวมเวลารอคิว



แจ้งตาย

การแจ้งการย้ายที่อยู่

การแจ้งการย้ายที่อยู่ เมื่อมีผู้ย้ายเข้าหรือย้ายออกภายในบ้านให้
เจ้าบ้านแจ้งภายใน ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามมีโทษปรับไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท

การย้ายเข้า-ออก ภายในเขต

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของทั้งสองหลังที่ย้ายเข้า
และย้ายออก
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
พร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย

การย้ายเข้า-ออก นอกเขต

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
พร้อมรับรองสำเนา
๓. หนังสือมอบหมาย

- กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิมให้ยื่นคำร้องที่สำนัก
ทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
- กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไว้แล้วให้ยื่น
คำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อน
ถูกจำหน่าย

เอกสารที่ใช้

กรณีมีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๓ รูป
๔. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. ๒๕๙๙
พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ พ.ศ.๒๕๒๖
๕. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
๖. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่



๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

- ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ บิดา มารดา

กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีเด็กก่อนอายุ

- สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียน

ท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่

- กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่

ออกสูติบัตรฉบับนั้น

- กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนัก

ทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ



การแจ้งย้ายปลายทาง

ผู้ย้ายแจ้งย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนสำนักทะเบียนปลายทางที่จะย้ายเข้า ให้ผู้ย้ายและเจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้ามาดำเนินการเอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน และผู้ย้ายพร้อมรับรองสำเนา

๓. หนังสือมอบหมาย กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมาด้วยตนเองได้

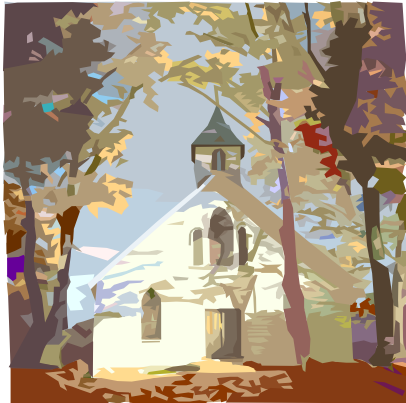
๔. เก็บอัตราค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท



การแจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่ การย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
ออกจากบ้าน ไปอยู่ที่อื่นเกิน ๑๘๐ วัน และไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใด
ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง โดยเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการย้าย
เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน

ระยะเวลาโดยประมาณ ๑๕ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ/ราย ไม่รวมเวลารอคิว



การเพิ่มชื่อและรายการบุคคล เข้าในทะเบียนบ้าน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

๑. กรณีคัดสำรวตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๙๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๙๙)
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชนได้แก่ สูติบัตร มรณบัตร แจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทยทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทย และไม่มีหลักฐาน
๔. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานมาแสดง
๕. กรณีเด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงาน
๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า “ตาย” หรือ “จำหน่าย” มาขอเพิ่มชื่อ
๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว
๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย

เอกสารที่ใช้

๑. ใบแต่งตั้งนายความหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
๒. สำเนาใบอนุญาตเป็นนายความ
๓. บันทึกร ป.ค. ๑๔
๔. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ
๕. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท
๖. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนามรณบัตร สูติบัตร ฉบับละ ๒๐ บาท

ระยะเวลาโดยประมาณ ๑๐ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ/ราย ไม่รวมเวลารอคิว

ตรวจคัดรับรอง

บ้านและทะเบียนบ้าน

บ้าน คือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้าน

ครอบครอง

ทะเบียนบ้าน คือ ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลข
ประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

การขอเลขที่บ้านบ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างนานแล้ว
แต่ยังไม่มีบ้านเลขที่

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ๒ ชุด (พร้อมแนบตัวจริง)
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ๒ ชุด
๓. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน กรณีไม่ได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต
ก่อสร้าง ๒ ชุด
๕. แผนที่สังเขปและผังบริเวณ ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายบ้าน กรณีไม่มีใบอนุญาตก่อสร้าง ๑ รูป

เจ้าบ้านและการมอบหมาย

เจ้าบ้าน คือ ผู้ซึ่งเป็นผู้ครอบครองบ้าน กรณีที่ไม่มีเจ้าบ้านหรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สาบสูญ หรือไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

หน้าที่ของเจ้าบ้าน คือ เจ้าบ้านมีหน้าที่ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร ดังต่อไปนี้ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือ เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับบ้าน

ผู้ซึ่งเป็นเจ้าบ้าน ผู้เช่า หรือฐานะอื่นใดก็ตามบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ทะเบียนบ้านระบุผู้ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
๒. หากเจ้าบ้านไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้บุคคลอื่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้านทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านแทน
๓. บ้านว่าง ผู้มีหน้าที่ครอบครองดูแลบ้านในขณะนั้นพร้อมเอกสารหลักฐานสัญญาซื้อขาย หรือ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร



การขอตรวจคัดรับรองสำเนา

การขอตรวจคัดรับรองสำเนา ให้เจ้าของประวัติหรือบิดา มารดา กรณีเป็นผู้เยาว์ผู้รับมอบหมายจากเจ้าของประวัติมาดำเนินการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคลที่มีประโยชน์ได้เสียกับรายการทะเบียนราษฎรที่จะมาขอคัดรับรอง ไม่ว่าจะทางตรง คือ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกันหรือทางอ้อม คือ บุคคลนั้นอ้างว่าตนมีประโยชน์ได้เสียอย่างไรหรือทนายความ



กรณีการแก้ไขสัญญา

กรณีแก้ไขจากสัญญาอื่นหรือไม่มีสัญญาเป็นสัญญาไทย

นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ (เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายอำเภอ)

กรณีแก้ไขจากสัญญาไทยหรือสัญญาอื่น หรือไม่มีสัญญา

เป็นสัญญาอื่น นายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

๑. บันทึกสาเหตุความจำเป็นไว้เป็นหลักฐาน

๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง

๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๑. เรียกบัตรประจำตัวประชาชนผู้ครอบครองบ้าน

๒. เรียกบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบหมาย

๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

๔. หลักฐานการครอบครอง เช่น สัญญาซื้อขายหรือใบอนุญาต

ก่อสร้างอาคาร

ระยะเวลาโดยประมาณ ๑๕ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ/ราย ไม่รวมเวลารอคิว

บ้านและทะเบียน
บ้าน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสาร การทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตรและทะเบียนคนเกิด มรณบัตรและทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อกรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง เอกสารที่ใช้

๑. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
๒. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๔. สูติบัตรหรือมรณบัตร



ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
 ๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ กรณีที่ไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
- ## ขั้นตอนในการติดต่อ
๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 ๓. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
 ๔. พยานหลักฐานต่างๆที่มี
 ๕. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเสนอนายอำเภอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

ระยะเวลาโดยประมาณ ๑๕ นาทีต่อราย
หมายเหตุ เวลาบริการ/ราย ไม่รวมเวลารอคิว

แก้ไขเอกสาร
ทะเบียนราษฎร