

คำร้องขอหนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
งาน..... ฝ่าย..... กอง.....
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำตั้งแต่วันที่.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....บาท อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการ.....

หากข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้า.....
ขอรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* **หมายเหตุ** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำหนังสือรับรอง