

แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวม.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

.....

.....

สถิติการลาสะสมในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

(.....)

.....

(.....)

.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

.....